



CARE International Maroc recherche un(e) Assistant-e- de projet – Réf. : GAC/2019/01

I- Présentation de CARE International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2007, appartient au réseau international de CARE qui est l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables, notamment les enfants, les femmes et les jeunes.

Dans le cadre du programme : « Autonomisation des femmes grâce à l'entrepreneuriat durable » financé par la coopération canadienne (GAC), CARE Maroc est à la recherche d'un(e) Coordinateur (trice) Terrain

II- Description du poste

Le projet AFED mise en œuvre par CARE international Maroc en collaboration avec CARE Canada est financé par la Global Affairs Canada (GAC) a pour objectif d'autonomiser les femmes pour une croissance économique durable. Pour ce faire, CARE Maroc vise le renforcement de 40 coopératives féminines et l'accompagnement de 1296 Femmes pour la création de leurs entreprises. Plus spécifiquement, le projet cherche à lutter contre les stéréotypes genre qui entravent la participation économique des femmes et renforcer l'entrepreneuriat féminines pour plus d'autonomie et prise de pouvoir.

Ce projet est conçu pour avoir un impact sur les communautés elles-mêmes au fur et à mesure que les groupes de femmes ciblées ont renforcées leurs capacités techniques d'entrepreneuriat. L'accent sera mis en particulier à une implication complète des hommes et des femmes dans ce processus. Le projet sera mis en œuvre dans la région du Marrakech-Safi et s'achèvera en Mars 2023. Pour la mise en œuvre du dit projet, CIM cherche un-e- Assistant-e- de projet.

III- Tâches et responsabilités spécifiques

Sous la responsabilité directe du coordinateur du projet, l'assistant-e- du projet aura pour fonction principale de réaliser l'ensemble des activités de terrain relatives à la préparation et à la mise en œuvre du projet, de contribuer à la structuration, à la remontée des informations, à la documentation et archivage des documents et à la mobilisation des bénéficiaires autour du projet.

- Responsabilité 1 : Supervision de l'équipe du terrain

Assurer la supervision des animateur/trices du terrain dans leurs missions communautaires notamment :

- Assurer la mobilisation et l'information des groupes cibles lors des différentes phases des projets (préparation, mise en œuvre, évaluation...),
- Structurer, mobiliser et renforcer les groupements communautaires et associations partenaires
- Assurer des ateliers de formation et de coaching et suivi pour le renforcement des capacités des groupes cibles



- Planification et suivi qualité
- Responsabilité 2 : Recueil, traitement et analyse des informations
 - Réaliser la collecte et l'analyse des informations de terrain
- Responsabilité 3 : Communication et capitalisation
 - Assurer la présentation et la diffusion d'informations sur la présence et les activités de CARE au Maroc,
 - Contribuer au travail de capitalisation sur les réalisations du projet et la préparation des séminaires.
- Responsabilité 4 : Elaboration des rapports périodiques

IV- Déplacements :

Les déplacements suivants sont à prévoir dans le cadre des fonctions de l'assistant-e- du projet :

- Déplacements très réguliers sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi
- Déplacements potentiels sur le terrain d'autres projets CARE pour les échanges techniques et les formations,
- Déplacements sur les locaux de CARE à Casablanca,
- Déplacements chez les partenaires.

V- Profil du candidat/e

- Diplômé (Bac+4) de préférence dans le domaine des sciences sociales ou équivalent ;
- Connaissance et expérience dans l'approche genre et travail avec des groupes de femmes et fortement souhaité ;
- Expérience dans l'animation des ateliers communautaires ;
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine social, l'entrepreneuriat féminin ou dans l'économie solidaire ;
- Bonne communication en arabe et français (anglais serait un plus) ;
- Capacité de travailler en équipe, bonne communication, pédagogie, respect des délais ;
- Maîtrise d'outil informatique Microsoft Office (Excel, Word, Power point...) ;
- Permis de conduire de catégorie B

VI- Conditions

Durée du contrat : contrat mission avec éventuelle premier contrat d'une année (la date de fin du programme est : Décembre/2022),

Lieu de travail : Poste au siège de CARE Maroc à Marrakech avec des déplacements fréquents aux communes ciblées par le projet

Date de démarrage : immédiate

VII- Candidatures

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.



Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat-e-s présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour entretien.

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc encourage les personnes en situation d'handicap et les femmes à postuler.

Date limite de l'offre : **28 Février 2019**