



# CARE International Maroc recherche un(e) Assistant(e) Directeur - Programme – Réf. : CARE/2018/035

## **I- Présentation de CARE International Maroc**

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2007, appartient au réseau international de CARE qui est l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables, notamment les enfants, les femmes et les jeunes.

CARE Maroc est à la recherche d'un(e) Assistant(e) Directeur – Programme (ADP).

## **II- Description du poste**

Basé à Casablanca, l'ADP est un membre clé de l'équipe de direction, qui relève directement de la Directrice. Il/elle supervisera la coordination et l'administration de tous les aspects du programme en travaillant en étroite collaboration avec les chefs de projets tout en assurant la direction opérationnelle et le leadership technique. L'ADP dirige et planifie l'élaboration de la stratégie des programmes de CARE International Maroc et veille à l'application des normes et exigences aussi bien du réseau CARE International que ceux convenus avec les bailleurs de fond.

Le candidat choisi fera preuve d'une grande expérience dans la supervision de grands projets multisectoriels, complétée par une attention méticuleuse portée à la collecte et à l'analyse de données afin d'éclairer les ajustements de programmation et les rapports de résultats et d'impact. L'ADP disposera de compétences avérées et diversifiées en matière de gestion budgétaire et d'équipes de programme.

## **III- Tâches et responsabilités spécifiques**

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle effective de l'ensemble des programmes de CARE International Maroc,
- Contribuer à la révision et au raffinement du plan stratégique pluriannuel de CARE International Maroc,
- Contribuer à l'élaboration des budgets annuels et des plans opérationnels,
- Élaborer un cadre d'évaluation des projets pour évaluer leurs points forts et identifier les risques associés aux activités pour prendre les mesures appropriées afin de les maîtriser,
- Avec la direction, contribuer à assurer que les activités des programmes fonctionnent dans le respect des politiques et procédures du réseau CARE et sont conformes à toutes les lois et normes nationales et internationales en fonction du domaine d'intervention,
- Elaboration et mise en œuvre d'une politique / approche cohérente en matière de partenariat, cherchant à renforcer les capacités des partenaires locaux et fidéliser les partenaires internationaux par un engagement fondé sur des principes de durabilité,
- Promouvoir une approche stratégique pour intégrer une dimension de genre dans la programmation de CARE International Maroc,
- Fournir régulièrement au SMT (Senior Management Team) des informations sur le suivi des réalisations et travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet, consultants ainsi que les bailleurs de fond pour la planification et l'évaluation des programmations,



- L'ADP contribue à la mobilisation des ressources en collectant les renseignements nécessaires sur les donateurs potentiels ainsi que sur la concurrence, et aussi essayer d'établir des relations de collaboration,
- Travailler en étroite collaboration avec le département des finances, lors de l'identification des donateurs potentiels et lors de la soumission des propositions,
- Élaborer et présenter des exposés à l'intention du Conseil d'Administration de CARE International Maroc et des intervenants externes au besoin ; représenter CARE International Maroc dans le cadre d'opportunités appropriées de mise en réseau de donateurs professionnels et potentiels,
- Être un leader et un contributeur proactif à la mise en œuvre de la stratégie de gestion des risques de CARE International Maroc,
- Soutenir la direction dans l'exécution de la gouvernance programmatique et du business plan avec suivi des actions qui en découlent,
- Contribuer à l'évaluation de la stratégie CARE Maroc en cours et contribution au développement de la suite.
- Révision des rapports et produits issus des programmes et services pour validation de la direction,

#### **IV- Profil du candidat**

- Profil BAC+5 minimum dans le domaine de la gestion de programmes / coopération internationale / développement,
- 7 ans minimum d'expérience dans le domaine du développement, dont 5 ans minimum en qualité de responsable / coordinateur de projet, expérience significative au sein d'une organisation internationale de développement au Maroc,
- Expérience confirmée en identification et élaboration de programmes (maîtrise du « Cycle du Programme » du « Cadre Logique », de la construction de budgets, capacité rédactionnelle de haut niveau, etc.),
- Un bon stratège doté d'une capacité de penser de manière créative avec des objectifs à long termes ayant de l'expérience dans la planification stratégique, la conceptualisation et la mise en œuvre des programmes,
- Bonne aptitude à la réflexion et à la capitalisation des savoir-faire,
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse,
- Esprit d'initiative et forte capacité organisationnelle,
- Excellente maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais,
- Bonne connaissance des bailleurs institutionnels internationaux,

#### **V- Conditions**

Localisation : Casablanca, Maroc,

Durée du contrat : CDD 1 an,

Type de contrat : contrat de droit marocain,

Date de prise de fonction : ASAP,

#### **VI- Candidatures**

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : [recrutement@caremaroc.org](mailto:recrutement@caremaroc.org)

**IMPORTANT** : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.



Organisation Non Gouvernementale - CARE International Maroc

---

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidats présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour entretien.

Les femmes sont grandement encouragées à postuler.

Date limite de l'offre : **31 décembre 2018**